**Załącznik nr 8**

 **Regulamin korzystania z szatni szkolnej**

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 w Pszczynie.
2. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu (lub innemu pracownikowi szkoły) odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo.
3. Uczniowie mogą korzystać z szatni tylko w czasie przerw, bezpośrednio przed i po zakończeniu lekcji.
4. W szatni należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno krzyczeć, biegać, popychać się, stwarzać niebezpiecznych sytuacji**.**
5. Nie należy przebywać w szatni, gdy z niej nie korzystamy.
6. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek w szatni, szafkach oraz wokół nich.
7. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.
8. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcy bądź woźnej.
9. W przypadku kradzieży należy zawiadomić wychowawcę oraz Dyrektora Szkoły.
10. Za szkody poczynione w szatni przez ucznia odpowiadają materialnie jego rodzice.
11. W pozostawionej w szatni odzieży nie wolno pozostawiać pieniędzy, dokumentów, urządzeń elektronicznych i innych cennych przedmiotów, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Uczniowie klas I korzystają z szatni ogólnej.
13. Uczniowie kl. I wieszają okrycia i obuwie na wieszakach, które zostały im przyporządkowane.
14. Ubrania powinny posiadać wieszaki do zawieszania, a obuwie przechowuje się w workach lub reklamówkach na obuwie.
15. Rękawiczki, czapki i inne drobne elementy odzieży należy włożyć do kieszeni lub zabezpieczyć tak, aby nie wypadły.
16. Dla lepszego zabezpieczenia odzieży i obuwia powinny być one oznaczone (podpisane) w miejscu znanym właścicielowi.
17. Nie wolno przewieszać odzieży, przestawiać obuwia należącego do innych uczniów.
18. Każdy uczeń klas II - VIII i III gimnazjum ma swoją szafkę zamykaną na indywidualny (pasujący tylko do danej szafki) klucz o określonym numerze.
19. Fakt zgubienia klucza uczeń zgłasza do kierownika administracyjnego szkoły (sekretariat) lub do woźnej.
20. Rodzice ucznia, który zgubił klucz pobierają klucz zapasowy od woźnej i dorabiają na własny koszt. Jeżeli uczeń zgubi klucz zapasowy rodzice kupują nowy zamek.
21. Uczniom nie wolno malować i pisać po szafkach oraz naklejać na nie obrazków. Nie powinni przechowywać w szafkach: przedmiotów szklanych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem oraz pozostawiać na następny dzień niezjedzonych kanapek i innej żywności, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).
22. Uczeń ma obowiązek umożliwić dostęp do szafki każdemu pracownikowi szkoły.
23. W przypadku nieobecności ucznia, gdy zachodzi taka konieczność, po uzyskaniu zgody dyrektora lub pedagoga pracownik ma prawo wglądu do szafki. Wgląd do szafki odbywa się zawsze w obecności nauczyciela dyżurującego, pedagoga szkolnego lub kierownika gospodarczego.
24. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania.
25. W przypadku zniszczenia szafki koszty jej naprawy ponoszą rodzice ucznia.
26. Uczeń oraz jego rodzic powinien zaznajomić się z niniejszym regulaminem.
27. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu grozi karami zgodnymi z zapisami w statucie szkoły.
28. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
29. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i przyjęcia go przez Radę Pedagogiczną.