**STATUTU**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II**

**W PSZCZYNIE**

**TEKST UJEDNOLICONY**

Pszczyna, 1 grudnia 2019

**SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I: Postanowienia wstępne…………………………………………… ……… 3

ROZDZIAŁ II: Cele i zadania szkoły……………………………………………… ……… 5

ROZDZIAŁ III: Organy szkoły i ich kompetencje ……………………………….. ……… 9

ROZDZIAŁ IV: Organizacja szkoły………………………………………………. ……… 15

ROZDZIAŁ V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ……………. ……………. ……… 26

ROZDZIAŁ VI: Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami………... ………. 36

ROZDZIAŁ VII: Uczniowie szkoły ……………………………………………... ………. 39

ROZDZIAŁ VIII: Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 46

ROZDZIAŁ IX: Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej…………… ………61

ROZDZIAŁ X: Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie ……………………………… …………64

ROZDZIAŁ XI: Organizacja nauczania zdalnego………………………………. ………….72

ROZDZIAŁ XI: Postanowienia końcowe ………………………………………… ………. 76

**S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3**

**im.Jana Pawła II**

**w Pszczynie**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Pszczynie jest publiczną szkołą podstawową wchodzącą w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pszczynie.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Staromiejskiej 41.

3. Szkoła nosi numer 3.

4. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie   
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pszczynie i jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Szkołę prowadzi Gmina Pszczyna.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty

w Katowicach.

8. Szkoła posiada własny hymn: „Z nami bądź”, słowa i muzyka: Krzysztof Karcz.

Ref:  Janie Pawle z nami bądź,

w sercach naszych miej swój dom.

Zawsze wspieraj, prowadź nas,

tu i teraz w każdy czas.

1.Ty mówiłeś młodym tak:

„Dzielnym bądź, zdobywaj świat,

każdy z was jest powołany,

dobro innym nieść.”

Ref:  Janie Pawle z nami bądź,

w sercach naszych miej swój dom.

Zawsze wspieraj, prowadź nas,

tu i teraz w każdy czas.

2.Ty mówiłeś młodym tak:

,,Gdy jest źle i sił ci brak,

trwajcie w wierze, jestem z wami,

nie lękajcie się.”

Ref:  Janie Pawle z nami bądź,

w sercach naszych miej swój dom.

Zawsze wspieraj, prowadź nas,

tu i teraz w każdy czas.

3. Teraz Ty wysłuchaj nas,

nadszedł obietnicy czas.

Twą nauką żyć będziemy,

o, Patronie nasz.

Ref:  Janie Pawle z nami bądź,

w sercach naszych miej swój dom.

Zawsze wspieraj, prowadź nas,

tu i teraz w każdy czas.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pszczynie”,

2) Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się   
w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego   
i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pszczynie,
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II   
   w Pszczynie,
3. przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 3 w Pszczynie,
4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie,
5. dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego   
   w Pszczynie,
6. radzie pedagogiczne – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczna Zespołu,
7. radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu,
8. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pszczynie,
9. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pszczynie,

10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb   
i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania   
i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej   
i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie   
i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia do respektowania chrześcijańskiego systemu wartości - za podstawy przyjmując uniwersalne zasady etyki.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego   
i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami   
i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną, właściwą postawę ciała i higienę pracy umysłowej,

14) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

15) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

16) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

17) rozwijanie umiejętności asertywnych,

18) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

19) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

20) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących   
w relacjach międzyludzkich,

21) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

22) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

23) integrację uczniów niepełnosprawnych,

24) upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemu ochrony środowiska.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego napierwszym etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych (rehabilitacja ruchowa), dydaktyczno-wyrównawczych,

5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Pszczynie, Sądem Rodzinnym w Pszczynie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pszczynie, Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej   
w Pszczynie, Ośrodkiem Matki Bożej Różańcowej Warsztaty Terapii Zajęciowej   
w Pszczynie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Regulamin nauczyciela dyżurującego,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły   
o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

15) podczas zajęć poza terenem szkoły – zawody sportowe, konkursy, lekcje tematyczne – pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący te zajęcia,

16) podczas wycieczek szkolnych za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami na zasadach określonych w Regulaminie wycieczek,

17) każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi ( w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu   
i wzroku) w nagłych sytuacjach.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu podczas zajęć oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu,

2) Rada Pedagogiczna Zespołu,

3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,

4) Rada Rodziców Zespołu.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,  
 w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,   
w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

4. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski oraz rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami Prawa Oświatowego   
i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji   
i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych   
w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom   
i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie   
i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów   
i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas   
i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

23) współpraca z wychowawcami klas, zapewniając im pomoc w trudnych sytuacjach wychowawczych.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli   
i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,

3) powierzanie stanowiska wice dyrektorów i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,

4) tworzenie innych stanowisk kierowniczych za zgodą organu prowadzącego,

5) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,

6) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,

7) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu mających status pracowników samorządowych,

8) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

9) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

10) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

14) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

16) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

17) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

18) opracowanie arkusza organizacyjnego zespołu.

5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pszczynie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych oraz innowacji,

4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, udzielania kar, nagród   
i wyróżnień,

5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego zespołu,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych   
w zespole,

5) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć   
w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w zespole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

13) inne sprawy istotne dla zespołu jeśli opinia jest wymagana.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół   
o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole.

7. Rada Pedagogiczna współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski   
i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu   
z dyrektorem,

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pszczynie działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców, której skład, tryb wyboru określa Ustawa Prawo oświatowe oraz Regulamin Rady Rodziców.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku   
w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1.Organy zespołu pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania   
w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawia swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

1) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,

2) wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się   
o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Organy zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak   
o bieżące informowanie innych organów zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora zespołu.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami zespołu, rozstrzyga dyrektor zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia.

2. Dyrektor ma obowiązek każdego roku przed rozpoczęciem zajęć zapoznać radę pedagogiczną z terminarzem roku szkolnego, zasadami oceniania, klasyfikowania   
i promowania, zaś rodziców na początku roku szkolnego.

3. Organizację kalendarza roku szkolnego określają odrębne przepisy.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone  
w systemie klasowo – lekcyjnym.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy   
w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w klasach II – go etapu kształcenia nie powinna przekraczać 26.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 19

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy zespołu na dany rok szkolny.

§ 20

1. W klasach IV–VIIIszkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie   
z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone   
w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach:

1) dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,

2) szkoła organizuje, poza nauczaniem stacjonarnym, także nauczanie na odległość lub wykorzystuje obie te formy naprzemiennie

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor zespołu.

4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora zespołu.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 22

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu   
z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 24

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnegooświadczenia, nie musi być ponawiane   
w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

6.Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych   
w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych. W czasie trwania rekolekcji pieczę nad uczniami sprawuje nauczyciel.

7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

8. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora.

9. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi   
w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu   
a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami~~.~~

§ 27a

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne na zasadach zgodnych z przepisami.
2. Cele oddziałów integracyjnych:
3. tworzenie warunków rozwoju dzieci niepełnosprawnych i zdrowych, według ich rzeczywistych możliwości;
4. umożliwienie uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami;
5. kształtowanie właściwych postaw wobec niepełnosprawności, inności wśród rówieśników i dorosłych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
6. integrowanie zespołu klasowego i tworzenie prawidłowych relacji społecznych między uczniami;
7. uczenie się we współdziałaniu, wspieranie się wzajemne uczniów;
8. uczenie się samodzielności i odpowiedzialności za innych.
9. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
10. za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 3, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie roku szkolnego;
11. Oddział integracyjny dzieli się na grupy zgodnie z rozporządzeniem MEN.
12. W klasie integracyjnej, obok nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zatrudniony jest w zakresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowy (wspomagający) nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje, współorganizujący kształcenie integracyjne.
13. Zadaniem wszystkich nauczycieli uczących w oddziale integracyjnym jest ścisła współpraca w zakresie wspierania rozwoju wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej i realizacja indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych.
14. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół wspierający, który po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27b

1. Przyjmowanie uczniów do oddziału integracyjnego oparte jest na pełnej dobrowolności   
   i akceptacji idei integracji przez rodziców dzieci zdrowych i niepełnosprawnych.
2. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci:
3. z obwodu szkoły, których rodzice wyrażą wolę nauki w klasie integracyjnej;
4. z obwodu szkoły, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
5. niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją,
6. słabosłyszące,
7. słabowidzące,
8. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
9. z obwodu szkoły z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor,
10. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
11. z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
12. niedostosowane społecznie,
13. zagrożone niedostosowaniem społecznym,
14. wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
15. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i niezamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są za zgodą dyrektora szkoły.
16. Liczbę klas pierwszych integracyjnych w szkole ustala dyrektor szkoły na podstawie decyzji organu prowadzącego.
17. Do oddziału integracyjnego będą przyjmowane dzieci, których rodzice wyrażą pisemną zgodę na naukę w tym oddziale.
18. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż przewidywana, o przydziale decyduje dyrektor szkoły, który może powołać komisję, która przeprowadzi rekrutację do oddziału integracyjnego.

§ 27c

1. Dla uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do opanowania treści z podstawy programowej, szkoła może zorganizować na podstawie odrębnych przepisów oddziały przygotowawcze.
2. Zajęcia edukacyjne w [oddziale przygotowawczym](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=13-03-2022&qplikid=4409#_blank) prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
3. Oddziały przygotowawcze organizuje się za zgodą organu prowadzącego.
4. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice nauczyciele i inni pracownicy zespołu.

2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

3. Biblioteka pracuje w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, podczas ich trwania i po zakończeniu. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do planu zajęć uczniów.

4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości   
o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

2) dokonywanie wypożyczeń poza bibliotekę,

3) korzystanie z księgozbioru w czytelni,

4) korzystanie z 3 stanowisk komputerowych.

6. Prace organizacyjno – techniczne biblioteki:

1)opracowywanie niezbędnej dokumentacji bibliotecznej (plany, sprawozdania, regulaminy, raporty),

2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

3)dostosowywanie organizacji przestrzeni bibliotecznej do bieżących potrzeb użytkowników,

4) dbałość o zabezpieczenie i naprawę zasobów bibliotecznych,

5) dbałość o bezpieczne funkcjonowanie sprzętu komputerowego w bibliotece.

7. Gromadzenie i selekcja zbiorów biblioteki:

1) analiza zawartości księgozbioru pod względem realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,

2) analiza preferencji czytelniczych uczniów – uzupełnianie literatury młodzieżowej,

3)ewidencjonowanie, kompletowanie i wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów dotacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych,

4) dokonywanie zamówień i zakupów książek,

5) opracowywanie zbiorów,

6) dokonywanie bieżących analiz pod kątem zniszczeń oraz dezaktualizacji   
książek – kwalifikowanie pozycji do odpisów.

8. Tworzenie warunków do poszukiwania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł:

1) organizacja warsztatu informacji pośredniej (katalogi, zestawienia),

2) wzbogacanie warsztatu informacji bezpośredniej (księgozbiór podręczny),

3) umożliwienie wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych.

9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniem poprzez:

1) poradnictwo indywidualne w wyborach czytelniczych; kształcenie kultury czytelniczej,

2) realizowanie elementów edukacji czytelniczej i medialnej podczas zajęć z uczniami,

3)koordynowanie działań użytkowników bibliotecznych stanowisk komputerowych, wdrażanie do bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu oraz bezpiecznego pozyskiwania treści,

4) wyrabianie kompetencji informacyjnych,

5)organizowanie różnych form inspiracji czytelniczych (konkursy, wystawy, akcje czytelnicze),

6) wspomaganie uczniów szczególnie zdolnych oraz mających trudności w nauce,

7) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek.

10. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami zespołu, poprzez:

1) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych   
i czasopism pedagogicznych,

2) organizowanie wystawek tematycznych,

3) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

4) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

5) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

6) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

7) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.

11. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z rodzicami, poprzez:

1) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

2) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

3) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

4) udostępnianie statutu zespołu, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.

12. Promocja czytelnictwa:

1) podejmowanie działań promujących działalność biblioteki i jej zasoby (akcje reklamowe, plakaty, informacje na stronie zespołu),

2) współpraca z bibliotekami i instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.

10.Nauczyciel bibliotekarz na posiedzeniach rady pedagogicznej przedstawia okresowe sprawozdania ze swojej pracy.

11. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają akty prawne MEN, dotyczące funkcjonowania bibliotek szkolnych oraz regulaminy wewnętrzne: Regulamin biblioteki, Regulamin udostępnianiapodręczników dotacyjnych.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych corocznie przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10.Dokumentacja świetlicy:

1. roczny i comiesięczny plan pracy,
2. dzienniki zajęć,
3. karty zgłoszeń dzieci,
4. regulamin świetlicy,

5) ramowy rozkład dnia.

11. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora zespołu.

12. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.

13. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor   
w porozumieniu z organem prowadzącym zespół.

§ 31

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
2. pomieszczenie świetlicowe,
3. gabinet pedagoga i psychologa, logopedy,
4. sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora,
5. pokój nauczycielski,
6. pomieszczenie biblioteczne,
7. salę gimnastyczną, salkę do rehabilitacji,
8. aulę,
9. gabinet pielęgniarki szkolnej,

10) jadalnię,

11) kuchnię

12) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnię.

§ 32

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy.

4. W szkole w miarę posiadanych możliwości organizowane są zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadzane przedmioty nadobowiązkowe.

5. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

6. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.

7. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb   
 zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

8. Nauczyciele pomagają uczniom mało zdolnym w uzyskaniu pozytywnych wyników poprzez prowadzenia zajęć dodatkowych.

9. W szkole organizuje się w miarę posiadanych środków koła zainteresowań dla uczniów uzdolnionych.

10. Szkoła umożliwia uczniom, u których rozpoznano szczególne uzdolnienia potwierdzone opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej realizację indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki. Szczegółowe warunki organizacji określają odrębne przepisy.

11. Szkoła organizuje indywidualne zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych, których stan zdrowia nie pozwala na uczęszczanie do szkoły.

12. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci   
i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.

2. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie przez:

1) umożliwienie spożywania bezpłatnych posiłków,

2) system zapomóg i stypendiów,

3) dofinansowanie wycieczek i biletów na spektakle,

4) likwidowanie barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych,

5) realizację programów profilaktycznych, adaptacyjnych, integracyjnych, terapeutycznych.

3. W szkole działa – Szkolna komisja do spraw pomocy materialnej. Komisję powołuje dyrektor na okres jednego roku szkolnego. Komisja działa wg regulaminu przyznawania pomocy.

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce,

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

5. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobra ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres,   
w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnegooraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.

7. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniompierwszego etapu edukacyjnego.

9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 34

1.Szkoła, realizując swoje zadania, prowadzi współpracę z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w celu rozpoznawania   
i diagnozowania potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz placówkami doskonalenia nauczycieli.

2.Współpraca obejmuje następujące obszary:

1) wydawania opinii dotyczących: nauczania indywidualnego, dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, zwalniania z nauczania drugiego języka, dysgrafii, dysleksji, dysortografii;

2) prowadzenia na terenie szkoły zajęć integracyjnych i adaptacyjnych,

3) pedagogizację rodziców,

4) prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnych i grupowych z dziećmi skierowanymi na takie zajęcia do poradni.

5) poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

3. Za współpracę z poradnią pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi oraz placówkami doskonalenia nauczyciela odpowiada pedagog i psycholog szkolny oraz dyrektor.

4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia   
i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 36

1. Oddziałem opiekuje się **wychowawca**.

2. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi   
i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych   
w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym   
i rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

21) udzielnie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,

22) współpracę z higienistką szkolną w celu uzyskiwania pomocy w rozpoznawaniu potrzeb i trudności zdrowotnych uczniów.

5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej ( dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej   
i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora   
w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną   
i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań   
i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji, w tym indywidualizacji zadań domowych i prac klasowych.

3. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą   
i opiekuńczą;

4. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora   
w tym zakresie,

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

9) indywidualizować proces nauczania,

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju np. poprzez pomoc w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych,

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek zespołu,

12) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić kwalifikacje zawodowe,

13) systematyczne prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,

1. brać czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień   
   i uchwał,
2. współpracować z rodzicami,
3. przestrzegać zapisów statutowych,
4. przygotowywać się do zajęć w sposób inny niż tradycyjny w uwzględnieniem technik informatycznych.

§ 38

1. Do zadań pedagoga i psychologanależy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców   
i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających   
z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających   
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszczyniei poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

14) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,

15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

2. Pedagog szkolny i psycholog szkolny w szczególności:

1. rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
2. udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
3. organizuje opiekę i pomoc materialną dla potrzebujących uczniów,
4. wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
5. kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
6. w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem występować   
   z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

3. Pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog szkolny sporządzają pisemne sprawozdanie (2 razy w roku) dotyczące spraw wychowawczo – opiekuńczych i przedstawia je na posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających   
z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   1. rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   2. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
   3. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   4. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia   
      i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
   2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
      i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów   
   i nauczycielom;
5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 39

1. Doradca zawodowy prowadzi działania z zakresu preorientacji zawodowej poprzez:

1. dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje   
   i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów szkoły,
3. wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:

a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,

1. możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,

c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi   
 i niedostosowaniem społecznym,

d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów   
 i certyfikatów zawodowych;

1. prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów   
   i ich rodziców,
2. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
3. wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły,
5. współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe,
6. organizację dla uczniów warsztatów prowadzonych przez przedstawicieli Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej,

10) organizację udziału uczniów w Dniach Otwartych szkół ponadpodstawowych,

11) organizację spotkania rodziców uczniów klas VIII z przedstawicielami Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej do spraw preorientacji zawodowej,

12) aktualizację gazetki ściennej na korytarzu dotyczącej preorientacji zawodowej (adresy szkół, zasady rekrutacji, itp.).

§ 40

1. W szkole podstawowej może być zatrudniony nauczyciel wspomagający, do którego zadań należy w szczególności:

1. podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, a także tworzenie w klasie atmosfery sprzyjającej integracji,
2. kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do uczniów niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami   
   o potrzebie kształcenia specjalnego / niepełnosprawności,
4. tworzenie we współpracy z wychowawcą oraz szkolnymi specjalistami „Indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych” (IPET),
5. prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych i specjalistycznych, zgodnie   
   z wyznaczonym przez dyrektora zakresem obowiązków,
6. bieżąca współpraca z nauczycielem prowadzącym i szkolnym zespołem specjalistów,
7. współpraca z rodzicami; w tym udzielanie porad, konsultacji, wsparcia   
   w podejmowanych przez rodziców działaniach terapeutycznych,
8. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu profilaktyczno – wychowawczego,
9. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. odpowiednie zorganizowanie przestrzeni sali zajęciowej, dbanie o doposażenie sali   
    w pomoce niezbędne do pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
11. przyjęcie postawy nauczyciela – przyjaciela, który doceni wysiłek dziecka, pochwali za każdy sukces i zachęci do dalszej pracy i pokonywania trudności.

2. Szkoła może zatrudnić pomoc nauczyciela, jest to pracownik niepedagogiczny, zakres obowiązków przydziela mu dyrektor. Przykładowo do obowiązków pomocy nauczyciela mogą należeć:

1. wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć,
2. dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
3. dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły,
4. opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek,
5. wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk),
6. dbanie o wygląd dzieci,
7. odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach,
8. dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp,
9. pomoc woźnym w pracach porządkowych w okresie ferii szkolnych,
10. dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.

3. W szkole zatrudniony może być nauczyciel rehabilitant. Pomoc rehabilitanta polega   
w szczególności na:

1) przywróceniu lub kompensacji utraconych funkcji psychomotorycznych, ubytków somatycznych przy pomocy ćwiczeń rehabilitacyjnych,

2) pomocy w przystosowaniu do życia i pracy ucznia, który nie jest w pełni sprawny,

3) odpowiednim dobraniu ćwiczeń fizycznych do schorzenia danego ucznia,

4) pomocy w eliminowaniu barier psychicznych i społecznych,

5) profilaktyce zdrowotnej polegającej na zapobieganiu kalectwu psychicznemu.

6) działaniu polegającym na wyeliminowaniu negatywnych skutków związanych z reakcją psychiczną chorego dziecka, relacjami rodzinnymi, społecznymi, rehabilitacyjnymi,

7) ścisłej współpracy z wychowawcami, rodzicami lub prawnymi opiekunami, bieżącej informacji o postępach w leczeniu,

8) prowadzeniu dokumentacji i dziennika zajęć.

4. Zakres, organizację oraz formy pracy służby zdrowia w szkole określają rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, wydawane w porozumieniu z Ministrem Edukacji Narodowej.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania   
i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Wychowawca świetlicy odpowiada za:

1) bezpieczeństwo dzieci oddanych pod jego opiekę przez rodziców,

2) całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy,

1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
2. właściwą organizację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośredniego przełożonego,
3. bierze udział w pracy zespołów przedmiotowych,
4. współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy   
   w kompensowaniu braków dydaktycznych,
5. współpracuje z pedagogiem szkolnym, opiekunem społecznym; otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
6. współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami),
7. współpracuje z kierownikiem gospodarczym zatrudnionym w zespole w sprawie żywienia dzieci,
8. zapewnia dzieciom opiekę w stołówce w trakcie spożywania posiłku,
9. dba o estetyczny wygląd i aktualny wystrój świetlicy,
10. dba o wyposażenie świetlicy,

13) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.

§ 42

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału i podanie do wiadomości uczniom i rodzicom,

4) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

5) wymiana informacji.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 43

1. W szkole działają zespoły:

1) zespół wychowawczy dla klasy I- III oraz IV - VIII

2) zespół przedmiotowy w bloku matematyczno – przyrodniczym

3) zespół przedmiotowy w bloku humanistycznym

4) zespół przedmiotowy w bloku języków obcych

5) zespół przedmiotowy w bloku sportowym,

których zadania określone są w § 44.

§ 44

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Celem zespołów jest wymiana doświadczeń oraz monitorowanie pracy szkoły.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:

1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania,
2. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badanie ich osiągnięć,
4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
5. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia,
6. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
7. przygotowanie do konkursów szkolnych i pozaszkolnych.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 45

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora:

1) wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,

2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,

2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,

3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

4) opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego   
i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice mają prawo do:

1) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,

2) wyrażania opinii o szkole w wewnątrzszkolnym badaniu jakości pracy szkoły,

3) współtworzenia programów dydaktycznych i profilaktyczno - wychowawczych szkoły,

4) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,

5) opiniowania programów dydaktycznych, profilaktyczno - wychowawczych oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

6) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,

7) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów   
i przyczyn trudności w nauce,

8) informacji dotyczących diagnozy wybranych obszarów pracy szkoły szczególnie, wtedy, gdy brali udział w wypełnianiu narzędzi do badania jakości pracy szkoły,

9) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

4. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

1) organizowanie spotkań z rodzicami i stwarzanie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,

2) stwarzanie możliwości indywidualnych, osobistych kontaktów rodziców   
z wychowawcami i dyrekcją szkoły,

3) pracę w radzie rodziców,

4) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno –wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie problemów gospodarczo –administracyjnych zespołu.

5.Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału pierwszego etapu edukacyjnegoopieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami zespołu. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami.

2. Kontakt bezpośredni nauczyciela z rodzicami może odbywać się poprzez:

1. zebranie ogólnoszkolne (wywiadówka),
2. zebranie klasowe (inicjatywa wychowawcy lub rodziców),
3. konsultacje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
4. indywidualna rozmowa z inicjatywy wychowawcy,
5. indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica,
6. „wywiadówki przedmiotowe” z inicjatywy nauczyciela lub rodzica,
7. wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub po uzgodnieniu z dyrektorem,
8. kontakty rodzica z pedagogiem szkolnym,
9. wycieczki, rajdy, ogniska, festyny, zawody sportowe, turnieje rodzinne,
10. w uzasadnionych sytuacjach obecność rodzica na zajęciach szkolnych po uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Kontakt pośredni nauczyciela z rodzicami może odbywać się poprzez:

1. kontakt telefoniczny w postaci rozmowy lub przesłania krótkiej wiadomości  
    tekstowej,
2. korespondencję listowną lub w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny,
3. zapis w zeszycie ucznia,
4. list gratulacyjny,
5. zapis oceny w zeszycie przedmiotowym,
6. informację w prasie (gazeta szkolna, strona internetowa szkoły, media), na tablicy osiągnięć uczniów,
7. świadectwo szkolne, dyplomy, nagrody.

4. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole konsultacje, podczas których rodzice mają prawo do:

1. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów   
   i przyczyn trudności w nauce,
2. uzyskania porad w sprawach wychowania i kształcenia,
3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
5. uzyskania informacji oraz porad od pedagoga i psychologa,
6. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

5. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog zobowiązani są do obecności   
w szkole w czasie trwania wywiadówek i konsultacji.

6. Wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).

7. Indywidualne spotkania rodzica z nauczycielem nie mogą zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

8. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami zespołu w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

9. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

10. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły   
o zmianę wychowawcy klasy.

§ 48

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców   
i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną; osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do podpisania listy w sekretariacie szkoły.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

 § 49

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

 § 50

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.) bez ekstrawaganckich dodatków; strój ucznia nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekoltów itp., spódnica lub spodnie powinny mieć odpowiednią długości (nie krótszą niż do kolan).

**2. Szczegółowe zasady schludnego wyglądy reguluje Regulamin Szkoły.**

3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:

1) dziewczęta: ciemna spódnica o odpowiedniej długości (nie krótsza niż do kolan) lub spodnie, biała bluzka,

2) chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula.

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.

6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

7. Zakazuje się manifestowania przynależności do subkultur młodzieżowych.

§ 51

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym   
w czasie przewozu do szkoły,

14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian   
i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

18) pomocy materialnej,

19) do wyrażania własnych opinii, posiadania własnych poglądów, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralno – etycznymi,

20) do poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych,

21) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 52

1. W przypadku, kiedy uczeń uważa, że zostały naruszone jego prawa lub, że nauczyciel przekroczył swoje kompetencje uczeń może odwołać się do wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub rady pedagogicznej.

2. W sprawach problemowych lub konfliktowych obowiązuje hierarchia odwołania się, której nie należy pomijać: wychowawca klasy, pedagog szkolny, dyrektor.

3. W procesie rozwiązywania konfliktu lub problemu zawsze uczestniczą dwie strony niezależnie, czy dotyczy on nauczyciela czy ucznia.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

7. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 53

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Kontrolę nad spełnianiem przez ucznia obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.

3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły   
i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych stacjonarnych i zdalnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Nieobecność należy usprawiedliwić niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Nieobecności są usprawiedliwiane przez rodzica lub prawnego opiekuna, w formie pisemnej, bezpośrednim kontakcie lub przez elektroniczny dziennik dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,

12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

f) udzielać pomocy i opieki młodszym kolegom,

14) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki i ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, pomieszczenia w których prowadzi się zajęcia w-f, …),

15) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, itp.,

14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu ludzi,

16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,

18) nie opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych,

19) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym) na następujących zasadach:

a) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne,

b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie tego sprzętu,

c) w czasie lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych   
i innych urządzeń elektronicznych; sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się   
w torbie szkolnej,

d) tylko w czasie przerw między zajęciami lub w świetlicy można korzystać z telefonu (innego urządzenie elektronicznego) w celu koniecznego porozumienia się z drugą osobą, w szczególności z rodzicami za zgodą nauczyciela,

e) rejestrowanie obrazów i dźwięków, a następnie ich odtwarzanie za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciele prowadzącego zajęcia,

f) korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń podczas lekcji bez zgody nauczyciela skutkuje za pierwszym razem upomnieniem wychowawcy, a podczas prac pisemnych wcześniejszym odebraniem pracy i upomnieniem wychowawcy; w przypadku ponownego złamania tego przepisu stosuje się kolejne kary zapisane w Statucie szkoły.

7. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu   
z radą rodziców dyrektor szkoły. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 54

1. Uczniom przebywającym na terenie szkoły zapewnia się warunki bezpiecznego pobytu poprzez:

* 1. nadzór kamerami wizyjnymi budynku szkolnego i terenu szkoły (monitoring wizyjny założony zgodnie z programem rządowym i sukcesywnie rozbudowywany),
  2. opiekę zarówno w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odbywających się w szkole, jak i organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
  3. opiekę nauczyciela podczas lekcji,
  4. opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw,
  5. opiekę podczas zawodów szkolnych, imprez sportowych i rekreacyjnych,
  6. nadzór nauczyciela w czasie przebywania uczniów na boisku, ogrodzonym terenie przyszkolnym,
  7. opiekę wychowawcy oraz osób do tego uprawnionych podczas wycieczek, wyjazdów turystyczno-krajoznawczych oraz warsztatów językowych; w przypadku wycieczek górskich dodatkowo pod opieką przewodnika,
  8. opiekę pielęgniarki w określonych dniach tygodnia.

 § 55

1.Nagroda może być przyznana lub udzielona na wniosek dyrektora, wychowawcy, nauczyciela – opiekuna, samorządu uczniowskiego, instytucji, rady rodziców.

2. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół lub cała klasa.

3. Fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany w dokumentacji ucznia i mieć wpływ na ocenę zachowania.

4. Rodzaj nagród:

1. pochwała wychowawcy klasy udzielona na forum klasy,
2. pochwała wychowawcy klasy udzielona wobec społeczności uczniowskiej,
3. pochwała dyrektora udzielona na forum klasy,
4. pochwała dyrektora udzielona wobec społeczności uczniowskiej,
5. dyplom,
6. nagroda rzeczowa,
7. stypendium,
8. list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
9. tytuł: Omnibus Szkoły Podstawowej nr 3.

5. Nagroda może być przyznana lub udzielona za:

1. wzorową postawę – 100% frekwencję na zajęciach od klas IV - VIII
2. bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia w konkursach,
3. wybitne osiągnięcia w dziedzinie sportu, sztuki,
4. za uzyskanie tytułu: Omnibus Szkoły Podstawowej nr 3 (zasady przyznawania tej nagrody reguluje oddzielny regulamin),
5. pracę na rzecz szkoły,
6. koleżeństwo.

6. Nagrody rzeczowe finansowane są z funduszu Rady Rodziców lub z innych środków pozabudżetowych.

 § 56

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminów szkoły.

2. Karę może otrzymać uczeń lub zespół klasowy.

3. Kara może być udzielona na wniosek dyrektora, wychowawcy, nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego, pracowników szkoły, instytucji i rady rodziców.

4. Fakt udzielenia kary powinien być odnotowany w dokumentacji ucznia, nagana dyrektora obniża ocenę zachowania.

5. Rodzaje kar:

1. nagana wychowawcy klasy,
2. upomnienie wychowawcy klasy i zobowiązanie ucznia do poprawy,
3. upomnienie dyrektora i zobowiązanie ucznia do poprawy,
4. nagana dyrektora,
5. zakaz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach,
6. zakaz udziału w imprezach klasowych, szkolnych,
7. karne przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w szkole,
8. pokrycie kosztów szkody materialnej,
9. częściowe zawieszenie w prawach ucznia,
10. przeniesienie ucznia do inne szkoły

6. Uczeń może zostać ukarany za:

1) naruszenie godności ludzkiej,

2) nałogi,

3) notoryczne nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych,

4) naruszenie nietykalności osobistej,

5) niszczenie mienia szkolnego,

6) wulgarne słownictwo,

7) aroganckie zachowanie w stosunku do nauczyciela, pracowników szkoły i kolegów,

8) wyłudzanie pieniędzy,

9) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów lub pracowników szkoły,

10) kradzież mienia społecznego i prywatnego,

11) wejście w konflikt z prawem, w szczególności popełnienie przestępstwa na terenie szkoły,

12) złe zachowanie na stołówce,

13) w innych sytuacjach zagrażających współżyciu społecznemu.

7. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy zespołu.

8. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

9. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego

§ 57

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor do śląskiego kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 69 ust. 5 p. 1–10 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) dopuścił się czynów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu społeczności szkolnej, łamał prawo do nietykalności osobistej drugiego człowieka,

3) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, wymuszanie, wyłudzanie).

2. Przeniesienie do innej szkoły następuje z równoczesnym skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.

3. Wykonanie kary wymienionej w ust. 1 może zostać zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

§ 58

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 59

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora w formie pisemnej. Dyrektor   
w terminie 2 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Dyrektor w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor po rozpatrzeniu sprawy, karę utrzymuje lub uchyla.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,   
a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego oraz w sytuacjach szczególnych także w trakcie jego trwania informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych   
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak   
w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę   
z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami   
i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 62

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia oraz wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć aby podwyższyć ocenę.

4. Uczniowi udostępniania jest tylko jego własna praca. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel omawiał sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia pracę na najbliższych zajęciach edukacyjnych na których będzie obecny.

5. Nauczyciel jest zobowiązany rozdać uczniom poprawione i ocenione prace do wglądu dla rodziców.

6. Uczeń jest zobowiązany do oddania podpisanej przez rodzica pracy na najbliższych zajęciach lekcyjnych, jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu. W pozostałych przypadkach do trzech dni.

7. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego. Ocena końcoworoczna (śródroczna) wystawiana jest z minimum trzech ocen cząstkowych.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności dyrektora lub upoważnionego przez dyrektora nauczyciela nie później niż 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku.

§ 63

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia   
w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego należy   
w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się   
z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. W przypadku ustalenia oceny z wychowania fizycznego także systematyczność udziału   
w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej.

5. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony; nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

6. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 64

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1. ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe, także wykraczające poza program, twórczo, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, bierze udział   
   w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich sukcesy, jest otwarty, kreatywny, potrafi pracować w grupie i pomagać innym,
2. ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy   
   i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne   
   i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, samodzielnie pracować i jest zawsze przygotowany do zajęć,
3. oceną dobrą (4) otrzymuje uczeń, który opanował zdecydowaną większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, właściwie je wykorzystuje, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne, jest pilny, na ogół przygotowany do zajęć, potrafi współpracować w grupie;
4. ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę w stopniu umożliwiającym mu samodzielne rozwiązywanie (wykonywanie) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o mniejszym stopniu trudności
5. ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki i jego wysiłku, jaki włożył w wykonywanie zadania; rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
6. ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości   
   i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie a braki   
   w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy pomocy i pod kierunkiem nauczyciela rozwiązać /wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania oraz warunki i tryb podwyższania oceny opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu oraz Szkolnego Regulaminu Podwyższania Przewidywanych Rocznych Ocen Klasyfikacyjny i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

8. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych: sprawdziany, testy, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace pisemne wykonane na lekcji lub w domu. Uczeń może otrzymać ocenę za pracę na lekcji i przygotowanie do zajęć.

7. Prace kontrolne obejmujące szerszy zakres materiału muszą być zapowiadane co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem, poprzedzone powtórzeniem materiału i wpisane do dziennika. Uczniowie mogą pisać w ciągu tygodnia co najwyżej trzy prace kontrolne obejmujące szerszy zakres materiału, zaś w ciągu dnia nie więcej niż jedną pracę kontrolną.

8. Bieżące sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych może być przeprowadzone w formie kartkówki obejmującej wiadomości z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Kartkówka nie musi być wcześniej zapowiadana.

9. Prace pisemne uczniów muszą być ocenione i oddane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich przeprowadzenia.

10. W sytuacji długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej (co najmniej tydzień) uczeń ma prawo usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych, a wciągu tygodnia ma obowiązek uzupełnić braki.

11. W razie dłuższej udokumentowanej nieobecności uczeń powinien uzupełnić braki   
w sposób uzgodniony indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

12. W przypadku, gdy uczeń nie pisał pracy kontrolnej lub innej pracy zleconej przez nauczyciela (w czasie, kiedy robiła to cała klasa), to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

13. Do odpowiedzi ustnej uczeń musi być przygotowany z trzech ostatnich tematów lekcyjnych

14. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

15. W klasach I-III nauczyciel prowadzi systematyczne obserwacje ucznia odnotowując je   
w dzienniku lekcyjnym. Osiągnięcia ucznia zapisywane są w skali, z użyciem określeń:

1) 6 – wspaniale

2) 5 – bardzo dobrze

3) 4 – dobrze

4) 3 – dostatecznie

5) 2 – słabo

6) 1 – niedostatecznie

Przy stopniach nauczyciel może dodatkowo postawić znak „+” lub „-”.

Stopnie 6, 5, 4, 3, 2, 1 służą jako symbole, aby usprawnić zapis w dzienniku. Nauczyciel używa pełnych określeń, informując ucznia o jego postępach, osiągnięciach

16. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

17.Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor na początku roku szkolnego oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 65

1. Przy ocenianiu prac kontrolnych:
2. ustala się następujące progi przeliczania punktów na oceny ze sprawdzianów (prac klasowych):

96% - 100% celujący (6)

86% – 95% bardzo dobry (5 )

71% – 85% dobry ( 4 )

50% – 70% dostateczny ( 3 )

31% – 49% dopuszczający ( 2 )

1. – 30% niedostateczny ( 1 )
2. w pozostałych formach sprawdzania osiągnięć dopuszcza się stosowanie następujących progów procentowych:

dodatkowe zadania/pytania – celujący

91% – 100% bardzo dobry (5 )

75% – 90% dobry ( 4 )

50% – 74% dostateczny ( 3 )

33% – 49% dopuszczający ( 2 )

1. – 32% niedostateczny ( 1 )

§ 66

1. Przyjęto następujące zasady wystawienia ocen w oparciu o średnią ważoną:

* 1. każdej ocenie przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy aktywności** | **waga** |
| Sprawdzian, test, zadanie klasowe | 5 |
| Kartkówka | 3 lub 4 |
| Prezentacje, projekt, doświadczenie | 4 |
| Odpowiedź ustna | 4 |
| Zadanie domowe | 2 |
| Aktywność na lekcji | 2 - 4 |
| Zajęcie miejsca powyżej I etapu w konkursach przedmiotowych wojewódzkich lub ogólnokrajowych oraz uzyskanie tytułu laureata w konkursach powiatowych | 5 |
| Udział w konkursach | 4 |

1. Biorąc po uwagę specyfikę przedmiotu, inne formy aktywności oceny i ich wagę ustala uczący nauczyciel.
2. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ważona** | **ocena** |
| poniżej 1,61 | niedostateczny |
| 1,61 -2,60 | dopuszczający |
| 2,61 – 3,64 | dostateczny |
| 3,65 – 4,64 | dobry |
| 4,65 – 5,30 | bardzo dobry |
| powyżej 5,30 | celujący |

3. Każda poprawa oceny wpisywana jest do dziennika elektronicznego z obniżeniem wagi   
o jeden stopień.

4. Ocenę roczną wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen za I i II półrocze.

5. Ostateczną ocenę ustala nauczyciel uczący uwzględniając możliwości oraz zaangażowanie ucznia.

§ 67

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2.W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Obejmują one m. in. kategorie:

1) uznanie autorytetów,

2) kultura osobista,

3) obowiązkowość i dokładność,

4) zaangażowanie, inicjatywa,

5) kontakty koleżeńskie,

6) poszanowanie własności,

7) słuchanie, wypełnianie poleceń,

8) ekonomiczne wykorzystanie czasu podczas zajęć,

9) utrzymanie porządku wokół siebie.

3. W klasach I – III bieżące spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów nauczyciel dokonuje w sposób ustalony z klasą (np. umowne symbole, znaczki).

4.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej,   
w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania w oparciu o wpisane uwagi i własne obserwacje w terminie określonym przez dyrektora. Przy ustalaniu ocen zachowania uczniów wychowawca kieruje się również:

1) opinią nauczycieli zespołu klasowego,

2) opinią uczniów danej klasy,

3) samooceną ucznia,

4) opinią innych pracowników zespołu.

7. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do bieżącego wpisywania uwag dotyczących zachowania uczniów w dzienniku elektronicznym, w miejscach do tego przeznaczonych oraz do poinformowania ucznia o treści wpisywanej uwagi.

8. Pracownicy szkoły nie mający dostępu do dziennika elektronicznego, uwagi o zachowaniu ucznia przekazują wychowawcy danego ucznia, który jest zobowiązany do wpisania jej  
w dzienniku elektronicznym.

9. Ocenianie zachowania ma na celu:

1) informowanie ucznia o jego postawie i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

2) motywowanie ucznia do dalszego rozwoju,

3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postawie oraz zachowaniu ucznia, trudnościach oraz specjalnych osiągnięciach ucznia w szkole, a także środowisku,

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej,

5) kształtowanie osobowości zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi oraz takie oddziaływanie na ucznia, aby:

a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanych trudności,

b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,

c) mógł i chciał w pełni wykorzystać i rozwijać swoje umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

10. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności przygotowywanie się do lekcji, przynoszenie potrzebnych przyborów, zeszytów, książek, stroju sportowego, odrabianie zadań, skupienie na lekcji, aktywność, punktualność, usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; terminowe wykonywanie zadań, wykorzystywanie swoich możliwości intelektualnych, nadobowiązkową aktywność, uczestnictwo w kołach zainteresowań,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych, pracę w organizacjach szkolnych, wzbogacanie bazy szkolnej, udział w zbiórkach, akcjach charytatywnych, przygotowywanie gazetek, dbałość o sprzęt szkolny, obuwie zmienne, itp.,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły, np. udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych, udział i pomoc w organizacji imprez środowiskowych, odpowiedni strój na co dzień i od święta, godne reprezentowanie szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej, tzn. poprawne i pozbawione wulgaryzmów wypowiadanie się, kultura rozmowy,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności unikanie nałogów, unikanie: biegania po korytarzach, schodach, bójek, także bezpieczne dla zdrowia przechodzenie na salę gimnastyczną, stołówkę oraz bezpieczne zachowanie na wycieczkach, zawodach sportowych, obrona słabszych, pozytywny wpływ na innych itp.,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; w szczególności kulturalny sposób bycia, właściwa postawa uczniów w stosunku do koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,

7) okazywanie szacunku innym osobom poprzez właściwe zwracanie się do nich, kłanianie się rówieśnikom i osobom starszym, szacunek do pracy innych.

11. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

12. Obowiązujące w szkole szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:

1) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) przestrzega statutu i regulaminu szkoły (m.in. zmienia obuwie; nosi odpowiedni strój szkolny, zgodnie z wymaganiami szkoły),

b) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości,

c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników zespołu, uczniów oraz innych osób dorosłych,

d) dba o kulturę słowa w szkole i poza nią,

e) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny np. nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,

f) dba o ład i porządek; mienie szkolne, własne i innych,

Dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w półroczu.

1. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:

a) wyróżnia się aktywnością w życiu klasy i szkoły;

b) odznacza się wysoką kulturą osobistą;

c) współpracuje z innymi uczniami (m.in. w ramach pomocy koleżeńskiej)

Dopuszcza się jedynie 8 spóźnień w półroczu z wyjątkiem spóźnień usprawiedliwionych.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

a) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;

b) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;

c) inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;

d) aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła,

Wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników zespołu oraz innych osób dorosłych.

Dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nieusprawiedliwionych   
o ilości, których decyduje wychowawca.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) często nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą,

b) utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych,

c) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników zespołu   
i uczniów,

d) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników zespołu,

e) niszczy mienie szkoły i uczniów,

f) ulega nałogom.

Dopuszcza się do 80 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.

6) Ocenę naganną uczeń otrzymuje za:

a) drastyczne wykroczenia przeciwko statutowi i regulaminowi szkoły,

b) chuligańskie wybryki,

c) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,

d) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu,

e) dewastację mienia szkoły,

f) wywieranie negatywnego wpływu na rówieśników,

g) dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 80).

13. W wyjątkowych, nietypowych przypadkach wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania.

14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §69 ust.4.

§ 68

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku: klasyfikacja śródroczna oraz klasyfikacja roczna. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do dnia ustalonego uchwałą Rady Pedagogicznej na konferencji inaugurującej rok szkolny w zależności od terminu ferii zimowych w województwie śląskim. Drugie półrocze trwa od dnia następnego po zakończeniu pierwszego półrocza do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

2. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się   
w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w następujących terminach:

1. na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej (rocznej) o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu oraz oceną nieodpowiednią i naganną zachowania – powiadomienie pisemne,
2. informację o otrzymanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnie po konferencji klasyfikacyjnej rocznej.

§ 69

1. Nie później niż na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego lub do zeszytu korespondencji:

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego.

2. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają   
i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,   
a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora pisemnie wraz   
z uzasadnieniem od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny zachowania. Procedurę odwołania określa Szkolny Regulamin Podwyższania Przewidywanych Rocznych Ocen Klasyfikacyjny

§ 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 71

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia   
w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić   
o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie   
w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w § 71 w. ust. 8. wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 72

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż   
w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną   
z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.   
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 73

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem,   
że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne   
i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte   
w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 75

1.Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego  
z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony   
z egzaminu z tego przedmiotu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu maksymalnego wyniku.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 76

1.Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialną poprzez:

1) diagnozowanie środowiska ucznia,

2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości ucznia, jego indywidualnych potrzeb   
i umożliwianie ich zaspokojenia,

3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

4) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

5) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,

6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli   
i rodziców,

7) wspieranie uczniów i nauczycieli w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne,

8) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

9) organizowanie pomocy materialnej uczniom szczególnie zdolnym oraz uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,

10) kierowanie do poradni w celu rozpoznania zaburzeń, problemów i niepowodzeń oraz uzyskania porady, co do dalszej pracy z uczniem,

11) wnioskowanie o objęcie opieką rodziny przez ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny,

12) organizację zajęć nauczania indywidualnego.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby, wynikające w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) z zaburzeń zachowania i emocji,

5) ze szczególnych uzdolnień,

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się (np. dysleksji),

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej (wady wymowy, mutyzm),

8) z przewlekłej choroby,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny; sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

13) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej   
w trakcie bieżącej pracy z uczniem, w formie dodatkowych zajęć, a także:

1) rozpoznawane indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji kluczowych oraz potencjału uczniów,

4) współpraca ze specjalistami oraz poradnią w procesie diagnostycznym   
i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier   
i ograniczeń.

4. Szkoła organizuje i udzielana rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, która polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych   
w szczególności w formie porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.

5. Dyrektor do 30 września danego roku szkolnego podaje do wiadomości roczny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiazywaniu problemów edukacyjno-wychowawczych uczniów.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci   
i młodzieży. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni, pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana bez składania wniosku.

7. Formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole są:

1) bieżąca praca z uczniem,

2) zintegrowane działanie nauczycieli i specjalistów,

3) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

4) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się,

5) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

6) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,

7) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

8) zindywidualizowana ścieżka kształcenia,

9) porady i konsultacje dla uczniów,

10) warsztaty.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne   
i nieodpłatne.

9. Rodzic ma prawo nie wyrażenia zgody na objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną swojego dziecka.

10. Organizacja współdziałania z poradniami oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:

1) nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni zarówno przez uczniów, jak i rodziców   
i nauczycieli,

2) pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców, nauczycieli,   
a także samego ucznia,

3) współpracy opartej na organizowaniu porad dla uczniów, rodziców, nauczycieli,

4) konsultacji i warsztatów dla uczniów, nauczycieli i rodziców,

5) organizowaniu zajęć specjalistycznych, jak logopedyczne, korekcyjno - kompensacyjne, terapeutyczne,

6) koordynowaniu zadań realizowanych na rzecz uczniów,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

8) współpracy z wydziałem prewencji policji polegająca na pogadankach, interwencjach   
i udziale w zajęciach.

10. Wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznanie pomocy materialnej uczniom może mieć charakter socjalny lub motywacyjny:

1) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: bezpłatne obiady,

2) świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,

3) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym   
i motywacyjnym.

12. Szkoła może organizować pomoc materialną przez współpracę z zakładami pracy, osobami fizycznymi pragnącymi przekazać darowiznę oraz pozyskiwać sponsorów na pokrycie opłaty za żywienie dzieci, itp.

13. Organizacją i koordynacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współdziałania   
 najbliższą poradnią psychologiczno - pedagogiczną zajmuje się pedagog, pedagog specjalny   
i psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcą.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I NIEDOSTOSOWANYM SPOŁECZNIE

§ 77

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania   
o niepełnosprawności.

2. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

3. Uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny,

3) środki dydaktyczne,

4) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,

5) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,

6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

4. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor zespołu   
w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie orzeczenia.

5. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego.

6. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.

§ 78

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki o jeden rok – na I etapie edukacyjnym, o dwa lata – na II etapie edukacyjnym, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym oraz zgody rodziców.

3. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału.

4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

5. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 79

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie   
z zaleceniami poradni.

2. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo dla ucznia:

1) liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym,

2) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć,

3) zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

3. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

1) rehabilitacji ruchowej,

2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne i z logorytmiki),

3) korekcyjno – kompensacyjne,

4) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni, jeśli szkoła jest w stanie je zrealizować.

4. W szkole należy zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

5. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli.

§ 80

1. W przypadku przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych   
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polegać może w szczególności na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;

2) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

3) odpowiednim wydłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;

4) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

3. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 81

1. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej w szkole.

2. Dyrektor powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie   
o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej zespołem.

3. W skład zespołu wchodzą: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.

4. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.

5. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć także:

1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

6. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

8. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia   
o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem,

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia   
z uczniem, z tym, że w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci   
i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji wytyczonych zadań,

7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie.

10. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

11. Rodzice otrzymują kopię opracowanego programu i wielospecjalistycznych ocen.

12. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

14.Koordynatorem kształcenia specjalnego w szkole jest nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej (pedagog, psycholog lub inny nauczyciel).

15. Szczegółowe warunki organizacji nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 82

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY KLASY W ZAKRESIE WSPIERANIA UCZNIÓW

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno - pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

1) przeanalizowanie opinii poradni i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów,

2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,

3) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia,

4) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia   
i jego sytuację poprzez:

a) rozmowy z nim i jego rodzicami,

b) obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi,

c) analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją   
i rozwojem społecznym,

d) analizę dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica itp.),

e) analizowanie wytworów dziecka;

5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie,

6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej opowiada za złożenie wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole,

7) poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku; pismo wychodzące do rodziców przygotowuje pedagog szkolny, podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba;

8) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach,

9) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej i postępach ucznia,

10) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom,

11) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno– pedagogicznej uczniom swojej klasy,

12) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych   
i psychologicznych i dokonywanie ewaluacji,

13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,

2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,

3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,

4) udział w pracach zespołu dla uczniów z orzeczeniami,

5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny   
i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,

6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,

7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,

8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,

9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik   
uczenia się,

10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego  
 i efektywnego organizowania sobie pracy,

11) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, motywowanie do nauki, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy z uzasadnionych przyczyn opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,

12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu,

13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,

14) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia,

5) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji   
z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 83

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WSPIERANIA UCZNIÓW

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,

2) zgłaszanie wychowawcy klasy zauważonych specjalnych potrzeb uczniów,

3) zapoznanie się z opinią lub orzeczeniem PPP i respektowanie zaleceń w niej zawartych,

4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,

5) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia,

6) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni o specyficznych trudnościach w uczeniu się,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 6 lit a–c, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

7) odnotowanie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 w dzienniku elektronicznym w Kartotece ucznia, w zakładce Specjalne potrzeby,

8) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

9) dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia,

10) sprawdzanie poziom wiedzy i umiejętności ucznia dysfunkcyjnego różnymi formami   
i metodami,

11) komunikowanie rodzicom postępów ucznia,

12) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania   
i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,

13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,

14) stosowanie oceniania wspierającego ucznia,

15) realizowanie zajęć z zakresu pracy z uczniem mającym trudności w nauce i uczniem zdolnym, zgodnie z poleceniem dyrektora,

16) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych, zgodnie z ustaleniami.

2. Nauczyciel przedmiotu prowadzi ścisłą współpracę z pedagogiem, nauczycielem, prowadzącym terapię pedagogiczną, psychologiem, logopedą, a także rodzicami, którzy zostali poinformowani przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w jaki sposób wspomagać dziecko w przezwyciężaniu trudności.

ROZDZIAŁ XI

NAUCZANIE ZDALNE

§ 84

* + - 1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań   
         z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
      2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady organizacji zajęć zdalnych dla uczniów klas I - VIII,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia   
   w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
7. zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII,
8. zadania rodziców podczas edukacji zdalnej.
9. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:
10. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
11. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w ZSP w Pszczynie,
12. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
13. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
14. nauczyciel prowadzi lekcje tzw. live za pomocą platformy Gsuite, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
15. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji live, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
16. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów, na tyle na ile to jest możliwe,

4. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy   
z uczniami i rodzicami:

1. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
2. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik oraz służbową pocztę elektroniczną i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić informacji,
3. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach od 8:00- 15:00),
4. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy Gsuite (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
5. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu w miejscu zamieszkania, zobowiązany jest do korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.
6. Organizacja zajęć zdalnych dla uczniów klas I - VIII:
7. lekcje w klasa I – VIII odbywają się zgodnie z aktualnym planem lekcji,
8. nauka zdalna odbywa się na platformie Gsuite, w aplikacji Classroom,
9. w przypadku niezależnych od nas problemów technicznych z Gsuite (przeciążenia serwerów), zostaną wspólnie ustalone rozwiązania i np. awaryjnie zadania czy inne wytyczne będą umieszczane w zakładce zadaniach domowe w e –dzienniku,
10. lekcje mogą mieć formę zajęć online lub offline- jedynie w uzasadnionych i ustalonych   
    z dyrekcją placówki przypadkach. Decyzję, czy odbywa się lekcja online, czy wysyłane są materiały do lekcji, podejmują nauczyciele w porozumieniu z dyrekcją, w zależności od specyfiki przedmiotu i wynikających z tego ograniczeń oraz z realizowanych treści programu nauczania,
11. czas trwania jednej lekcji online nie może przekroczyć 30 minut. Pozostały do końca lekcji czas powinna stanowić praca własna uczniów, bez rozłączania się z nauczycielem, który nadzoruje za pomocą kamery tę pracę. Po każdej lekcji musi nastąpić przerwa dla ucznia,
12. plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych może zostać w razie konieczności zmodyfikowany, aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci,
13. w ciągu jednego dnia w miarę możliwości należy łączyć naprzemiennie kształcenie   
    z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
14. nauczyciel kontaktuje się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego, zaś   
    z uczniami za pomocą dziennika oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą spotkań online oraz informacji zapisanych na Classroomie,
15. w razie potrzeby kontaktu rodzica z wychowawcą lub innym nauczycielem, rodzice komunikują się poprzez e - dziennik. Odpowiedź na wiadomość wysłaną w godzinach popołudniowych, może zostać wysłana w kolejnym dniu roboczym.

6. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
2. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – zgodnie ze statutem,
3. odnotowania w e - dzienniku obecności i nieobecności uczniów na lekcjach. Obecność ucznia zaznacza się jako praca zdalna (pz).

7. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony   
   o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
2. każdy nauczyciel korzystający z innych zasobów zobowiązany jest przesłać taką informację dyrektorowi;

8. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce   
i uzyskanych przez niego ocenach:

1. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci: zdalnych sprawdzianów, zdalnych kartkówek, kart pracy, testów on-line, wypowiedzi pisemnych, wypowiedzi ustnych, plików tekstowych, prac wykonanych przez uczniów, plików audio-video w tym prezentacji multimedialnych,
2. nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń może być oceniony,
3. każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
4. ocenianie postępów ucznia podczas nauki zdalnej powinno być zgodne z warunkami   
   i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, jednak nauczyciel może dostosować do obecnych warunków wagę ocen,
5. uczniowie mają prawo zadawać pytania do realizowanych tematów i zamieszczanych zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
6. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
7. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu,
8. ilość kartkówek / sprawdzianów w danym dniu odbywa się zgodnie z zapisami statutu;
9. uczeń, który nie odesłał pracy w terminie, otrzymuje wpis w e-dzienniku, w rubryce oceny: *brak,*
10. jeżeli uczeń nie odeśle pracy w kolejnym wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII:
12. uczeń ma obowiązek przygotować do lekcji online podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, wskazane wcześniej przez nauczyciela,
13. uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcje. W przypadku spóźnień nie wynikających z uzasadnionych trudności z połączeniem, może mieć wpisane spóźnienie.
14. w trakcie lekcji online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon, chyba że nauczyciel prowadzący, w toku lekcji podejmie decyzję o ich wyłączeniu.
15. gdy wystąpią trudności techniczne, uczeń ma obowiązek próbować połączyć się ponownie. Jeżeli problemu nie da się rozwiązać, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić taką nieobecność, w ten sam sposób jak dotychczasowe nieobecności.
16. uczeń terminowo przesyła prace zlecone przez nauczyciela. Wykonuje prace samodzielnie, czytelnie i przesyła je w ustalony z nauczycielem sposób. Termin wykonania danego zadania nauczyciel ustala na Classroomie.
17. uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu/kartkówki w czasie trwania lekcji  
    i odesłaniu w wyznaczonym czasie,
18. nieodesłanie obowiązkowego zadania jest traktowane tak, jak brak zadania w trybie nauki stacjonarnej,
19. w przypadku problemów technicznych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie,
20. jeśli w danym dniu uczeń ma problemy sprzętowe i nie może uczestniczyć w zajęciach online, obowiązkowo musi nadrobić materiał,
21. w przypadku nieobecności ucznia z innych powodów, obowiązują te same zasady uzupełnienia lekcji, jak w przypadku zajęć stacjonarnych w szkole.
22. zabronione jest zakłócanie w jakikolwiek sposób toku lekcji online. Postawa i zachowanie ucznia podczas lekcji online są również elementem oceny zachowania, stąd niewłaściwe zachowanie może zostać odnotowane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego.
23. uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania treści czy obrazów ze spotkań online.
24. rozmowy na czacie podczas lekcji online powinny być związane wyłącznie z lekcją i nie zawierać treści naruszających w żaden sposób dobra uczestników spotkania. Uczeń   
    w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
25. Uczeń nie może udostępniać osobom trzecim danych dostępu do swojego konta na   
    e - dzienniku i do Gsuite
26. Nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich   
    i przedstawiać jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nieswoich kont internetowych, udostępniać swojego konta osobom trzecim;
27. Zadania rodziców podczas edukacji zdalnej:
28. rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki i sprzęt do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość (dostęp do Internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, kamerę i mikrofon). Zalecany, ale nie wymagany jest dostęp do drukarki.
29. w pomieszczeniu, w którym przebywa uczeń podczas lekcji online, jeśli jest taka możliwość, nie powinny przebywać osoby postronne, by w żaden sposób nie ingerować w tok lekcji i nie utrudniać swobodnego udziału w lekcji ucznia oraz pozostałych członków klasy.
30. w razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
31. rodzice mają obowiązek systematycznie odbierać wiadomości wysyłane przez nauczycieli poprzez e - dziennik.
32. ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 85

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły:

1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

2) uroczystości i apele z okazji świąt państwowych,

3) Święto Szkoły,

4) zjazd szkół im. Jana Pawła II,

5) inne uroczystości.

3. Ustala się Święto Szkoły na dzień 18 maja.

§ 86

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły,   
a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 87

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 3   
im. Jana Pawła II w Pszczynie” uchwalony dnia 1 grudnia 2017 r.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Pszczynie