**ZASADY OCENIANIA KRÓTKICH FORM WYPOWIEDZI NP. ZAPROSZENIE, OGŁOSZENIE, DEDYKACJA, GŁOŚ W DYSKUSJI, …**

1. Treść i forma:

2 punkty treść zgodna z poleceniem, uwzględniona zachęta do czynnego uczestnictwa w spotkaniu; uwzględnionych 5 elementów dotyczących formy: kto zaprasza? kogo zaprasza? na co zaprasza? kiedy się odbywa? gdzie się odbywa?

1 punkt treść zgodna z poleceniem, uwzględniona zachęta do czynnego uczestnictwa w spotkaniu.; uwzględnione 4 elementy dotyczące formy: kto zaprasza? ORAZ/ALBO kogo zaprasza? ORAZ/ALBO na co zaprasza? ORAZ/ALBO kiedy się odbywa? ORAZ/ALBO gdzie się odbywa?

0 punktów treść niezgodna z poleceniem ALBO treść zgodna z poleceniem, ale uwzględnione tylko 3 elementy dotyczące formy: kto zaprasza? ORAZ/ALBO kogo zaprasza? ORAZ/ALBO na co zaprasza? ORAZ/ALBO kiedy się odbywa? ORAZ/ALBO gdzie się odbywa?

Poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna: 1 punkt – łącznie nie więcej niż dwa błędy (językowe, ortograficzne, interpunkcyjne).

0 punktów – łącznie trzy lub więcej błędów (językowych, ortograficznych, interpunkcyjnych).

PUNKTACJA:  
3p. celujący (praca napisana bezbłędnie)  
3p. bardzo dobry (praca z błędami, ale mieszcząca się w kryteriach wypowiedzi)  
2p. dobry  
1p. dostateczny  
0p. dopuszczający

**ZASADY OCENIANIA PISM UŻYTKOWYCH (PODANIE, ŻYCIORYS, CV, LIST OFICJALNY, MOTYWACYJNY)**

**(0 - 8 p.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kryteria | Punktacja |
| 1. | Sformułowanie prośby | 0 – 1 p. |
| 2. | Uzasadnienie prośby | 0 – 1 p. |
| 3. | Zachowanie wszystkich formalnych wyróżników podania  (*miejscowość i data; dane nadawcy – imię i nazwisko, dokładny adres; określenie adresata; własnoręczny podpis*) | 0 – 1 p. |
| 4. | Funkcjonalność stylu – posługiwanie się zwrotami charakterystycznymi dla podania  (np. *zwracam się z prośbą, uprzejmie proszę, prośbę swą motywuję, z wyrazami szacunku, z poważaniem*) | 0 – 1 p. |
| 5. | Poprawność językowa  (*dopuszczalne 2 błędy*) | 0 – 1 p. |
| 6. | Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna  (*dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny;*  *dla uczniów z dysleksją: 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne*) | 0 – 1 p. |
| 7. | Poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu  (*odstępy, akapity*) | 0 – 1 p. |
| 8. | Estetyka zapisu  (*czystość, czytelność, brak skreśleń*) | 1. – 1 p. |

PUNKTACJA:  
8p. celujący (praca napisana bezbłędnie)  
8p. bardzo dobry (praca z błędami, ale mieszcząca się w kryteriach wypowiedzi)  
7p.- 6p. dobry  
5p. – 4p. dostateczny  
3p.- 1p. dopuszczający  
0p. niedostateczny (brak wypowiedzi)