**Procedura ewidencjonowania i Regulamin korzystania przez uczniów**

**z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

**w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pszczynie**

**w roku szkolnym 2021/2022**

**Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

a) **zasady ewidencjonowania** podręczników oraz materiałów edukacyjnych oraz rozpowszechniania materiałów ćwiczeniowych

b) **zasady związane z wypożyczaniem** i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,

c) **obowiązki ucznia** związane z wypożyczeniem,

d) postępowanie **w przypadku zagubienia lub zniszczenia** podręcznika lub materiałów edukacyjnych,

e) postępowanie w przypadku **przejścia ucznia do innej szkoły.**

**2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 i 949), obowiązująca od dnia 1 września 2017r.
* Ustawa z dnia 25 lutego 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników
* Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2020 r.
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 739).](https://www.gov.pl/attachment/b06f7888-c6e1-4ef5-bf20-b4d0d398a013)

**Definicje:**

Podręcznik "dotacyjny" – podręcznik zakupiony ze środków dotacji celowej, dopuszczony do użytku szkolnego, przeznaczony do trzyletmiego okresu używalności.

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości.

**I Ewidencjonowanie**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością Gminy Pszczyna.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych i podlegają kontroli. Podręczniki dotacyjne wpisywane są zbiorczo do odrębnej księgi inwentarzowej podręczników i nie podnoszą wartości majątku biblioteki.

3. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji bibliotecznej, są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu. W dokumentacji szkolnej przez okres użytkowania materiałów ćwiczeniowych (jeden rok) przechowywane są oświadczenia uczniów, potwierdzające odbiór tych materiałów.

**II Udostępnianie**

1. W roku szkolnym 2021/2022 dotacja celowa będzie przezanczona na wyposażenie szkoły w :

- podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas: II, V, VIII (nowa edycja);

- materiały ćwiczeniowe dla wszystkich uczniów klas: I, III, IV, VI,VII,VIII oraz podręczniki -

w przypadkach przewidzianych w ustawie (zwiększenie liczby uczniów, refundacja kosztów).

2. Biblioteka nieodpłatnie:

a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,

b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,

c) przekazuje uczniom (bez obowiązku zwrotu do biblioteki) materiały ćwiczeniowe.

3. Wypożyczanie odbywa się w okresie do dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, oraz w miarę dostarczenia nowych materiałów przez dystrybutora. Wypożyczenie podręcznika może również nastąpić w innym terminie, w trakcie trwania danego roku szkolnego.

5. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. Ich zwrot następuje w okresie dziesięciu dni od zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

**III Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń/rodzic jest zobowiązany **dbać o ich stan użytkowy.**

W dniu otrzymania podręczników należy je **oprawić w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami**

(nie należy oprawiać w okładki samoprzylepne).

2. Każdy podręcznik należy **podpisać** (na odwrocie okładki - na początku lub na końcu podręcznika) –

**imię, nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny.**

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek innych wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Każdy uczeń odpowiada za podręczniki, które zostały mu przydzielone (wszystkie podręczniki mają odrębne numery); nie należy się nimi wymieniać.

5. Odbiór zeszytów ćwiczeń (przekazywanych na własność) starsi uczniowie/rodzice młodszych - potwierdzają swoim podpisem.

6. Przed zwrotem podręczników do biblioteki należy je uporządkować, naprawić drobne uszkodzenia. Dołączone płyty CD, mapy, plansze należy zwrócić wraz z podręcznikiem.

7. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia podręczników lub materiałów edukacyjnych, stwierdzone przy ich zwrocie. Stopień zużycia podręczników jest określany podczas ich zwrotu do biblioteki. Oględzin podręczników dokonuje bibliotekarz wraz z wychowawcą ucznia.

**IV Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego:**

1. W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika przez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy organu prowadzącego, dostępny w sekretariacie szkoły.

2. Wartość uszkodzonych podręczników określa dyrektor szkoły, na podstawie dokumentacji dotyczącej ich zakupu.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się, spowodowane przez zaniedbanie użytkownika: trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie kartek, zalanie oraz inne wady, które uniemożliwiają pełne korzystanie z tych materiałów w przyszłości.

**V Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, w trakcie roku szkolnego:**

a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki szkolnej przed przejściem do drugiej placówki;

b) w przypadku ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych - uczeń nie oddaje tychże dokumentów w szkole macierzystej, ale kontynuuje naukę w nowej placówce, a wypożyczone dokumenty stają się własnością organu prowadzącego nową szkołę. Szkoła macierzysta wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, w której uczeń kontynuuje naukę, biblioteczny protokół zdawaczo-odbiorczy o przekazaniu materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.