**Załącznik nr 11**

**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II**

**W PSZCZYNIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wolontariat to bezpłatna, świadoma i dobrowolna działalność wykraczająca poza relacje rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolny Klub Wolontariatu jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolny Klub Wolontariatu działa bezpłatnie i jest otwarty na wszystkich chcących nieść pomoc innym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu będzie działał na terenie szkoły i poza terenem szkoły.
6. Opiekę nad klubem sprawuje koordynator.
7. Nad konkretną akcją pieczę sprawuje nauczyciel prowadzący akcję.
8. Pracę wolontariuszy nadzoruje koordynator lub nauczyciel prowadzący akcję.

**II. CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA**

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej promowanie.

2. Angażowanie uczniów w dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.

3. Organizowanie aktywnego działania w obszarach pomocy

 koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.

5. Pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontariatu poza szkołą.

6. Promowanie i komunikowanie o prowadzonych akcjach w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich oraz akcjach prowadzonych przez różne organizacje.

7. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

8. Organizowanie konkretnych sposobów pomocy na terenie szkoły oraz tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.

9. Prowadzenie wg harmonogramu spotkań wolontariuszy oraz osób chętnych do włączenia się do konkretnej akcji.

10. Angażowanie się do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

11. Promowanie wśród dzieci i młodzieży wrażliwości na potrzeby innych, empatii, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.

FORMY: działania na rzecz środowiska szkolnego, działania na rzecz środowiska lokalnego, akcje ogólnopolskie.

**III. CZŁONKOWIE**

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.

2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń, który bezinteresownie pomaga potrzebującym.

3. Warunkiem członkowstwa w Klubie jest podpisanie deklaracji potwierdzonej obowiązkowo zgodą rodziców/ opiekunów prawnych.

4. Członek Klubu zobowiązuje się do przestrzegania zasad oraz regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu obowiązującego w szkole.

5. Kieruje się zasadami: bezinteresowności, życzliwości, chęci niesienia pomocy, troski o dobro innych.

6. Realizuje zadania Klubu dbając jednocześnie o naukę własną i obowiązki.

7. Członek Klubu wywiązuje się z rzetelnością z powierzonych mu zobowiązań.

8. Członek Klubu uczestniczy systematycznie w pracach Klubu, spotkaniach.

1. Członek Klubu jest aktywny, zgłasza własne propozycje, inicjuje działania.
2. Członek Klubu promuje ideę wolontariatu poprzez własnym postępowaniem, dając przykład innym, godnie reprezentując szkołę.
3. Przestrzega zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu.
4. Wolontariusza można wykreślić z listy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

1. Miejscem organizacji działań Klubu jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Pszczynie.

2. Spotkania członków odbywać będą się w zależności od potrzeb, po ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w szkole. Obecność będzie istotna pod koniec roku szkolnego w podsumowaniu pracy wolontariusza.

3. Działania wolontariuszy będą ustalane przez nauczycieli kierujących wybraną akcją.

4. Praca wolontariuszy w ramach działań Klubu może odbywać się:

na terenie szkoły- akcje prowadzone na terenie szkoły, zbiórki, pomoc koleżeńska, poza terenem szkoły- imprezy charytatywne, praca na rzecz środowiska lokalnego.

5. Opiekę nad wolontariuszami sprawuje osoba- nauczyciel odpowiedzialny za prowadzoną akcję.

6. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki w przypadku:

7. Pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły np. Pomoc w odrabianiu zadań, pomoc w nauce.

8. Prac na rzecz organizacji pożytku publicznego przy podpisaniu porozumienia przez Dyrektora Szkoły z organem w którym sprawuje się wolontariat.

**V. ZADANIA KOORDYNATORA SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

1. Zaplanowanie harmonogramu prowadzonych akcji, współpraca z osobami odpowiedzialnymi za konkretną akcję, stworzenie harmonogramu pracy uczniów- wolontariuszy.

2. Nawiązanie współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia wolontariuszy.

3. Ustalenie terminów spotkań wolontariuszy

4. Reprezentowanie wolontariuszy.

5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.

6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

7. Monitorowanie działań uczniów.

**VI. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, dający poczucie uznania dla jego działalności. Nagrody powinny być przyznawane sprawiedliwie i adekwatnie do osiągnięć danej osoby.

2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność woluntarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

FORMY NAGRADZANIA:

* Pochwała dyrektora na szkolnym apelu
* Przyznanie dyplomu
* Wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego
* Pisemne podziękowanie do rodziców
* Wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły (wpis uzyskuje uczeń, który jest członkiem Klubu, który bierze udział w akcjach, angażuje się w działalność, bierze udział w akcjach).

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. 5 grudnia wolontariusze obchodzą Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd szkolny aktywnie wspiera działalność Klubu.

**ZAŁĄCZNIKI:**

**ZAŁĄCZNIK NR1 HARMONOGRAM DZIAŁAŃ NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akcja** | **termin** | **Nauczyciel odpowiedzialny za akcję** | **Zadania do realizacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 2- ZGODA RODZICÓW**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna...............................................w pracach Szkolnego Klubu Wolontariusza.

Zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.........................

Data

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn. 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych)

.......................................................

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ZAŁĄCZNIK NR3- ZOBOWIĄZANIE PRZESTRZEGANIA ZASAD WOLONTARIATU I REGULAMINU SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz rzetelnego wywiązywania się z powierzonych mi zadań.

....................................................

Podpis członka

**ZAŁĄCZNIK NR4- PISEMNA DEKLARACJA PRZYNALEŻNOŚCI DO SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduje się na członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu działającym w Szkole Podstawowej nr 3 w Pszczynie.

Imię i nazwisko.......................................................................................................................................

Data urodzenia.............................Miejsce urodzenia............................................................................

Adres.....................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

Zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach klubu, zgodnie z regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

..................................... ................................................

Data podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 5- AKTYWNOŚĆ WOLONTARIUSZA- KARTA**

Imię i nazwisko wolontariusza...........................................................................................................

Miejsce odbywanych świadczeń

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Opis udziału w akcjach | Podpis osoby odpowiedzialnej za akcję |
|  |  |  |