Na ten temat przeznaczone są 2 lekcje. Realizujecie według planu lekcji:

8a/1in (poniedziałki) 30.03 i 6.04

8a/2in (wtorki) 31.03 i 7.04

8b/1in (poniedziałki) 30.03 i 6.04

8b/2in (czwartki) 2.04 i 16.04

**Temat. Przedstawienie danych w postaci wykresu. Tworzenie wykresu dla jednej serii danych.**

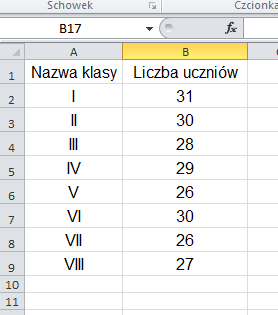
Jak wstawić wykres? Proszę zapoznać się z materiałem na filmie: <https://www.youtube.com/watch?v=GoP6yFQuO_I>

Otwórz plik ***Podstawowe funkcje-ćwiczenia***(z poprzedniej lekcji).

1. Wstaw nowy Arkusz (na dole strony obok Arkusza *Funkcje*).

Zmień nazwę nowego Arkusza na *Wykres1* (na nazwie *Arkusz1* prawy przycisk myszy → zmień nazwę).

Wprowadź dane (jak na obrazku):



**Zad.1.** Wstaw wykres kolumnowy 3-W.

1. Zaznacz wszystko, przejdź do zakładki **Wstawianie** i kliknij narzędzie **Wykres** i wybierz **Wykres kolumnowy.**

2. Zmień tytuł wykresu na „Liczba uczniów szkoły”. Pamiętaj, jeżeli chcesz zmienić coś w obszarze wykresu, musi być on zaznaczony (wystarczy kliknąć raz myszką w jednym z czterech narożników obszaru z wykresem).

3. Dodaj nazwy osi: pozioma – „Klasa”, pionowa – „Liczba uczniów” (Narzędzia wykresów →Projektowanie lub Układ)

4. Dodaj etykiety danych (liczby informujące o wysokości danej kolumny)- (Narzędzia wykresów →Projektowanie lub Układ)

5. Zmień kolory kolumn wykresu (kliknij dwa razy myszką na jednej kolumnie, następnie prawy przycisk myszy →Formatuj punkt danych →Wypełnienie →Wypełnienie pełne →Zmień kolor rozwijając listę kolorów)

6. Zmień kolor tła wykresu (kliknij dwa razy myszką na jednej kolumnie, następnie prawy przycisk myszy →Formatuj punkt danych →Wypełnienie →Wypełnienie gradientowe →Zmień kolor rozwijając listę kolorów, wybierz typ gradientu).

Po wykonaniu punktów 1-7 powinniście otrzymać efekt jak na obrazku poniżej

**Zad.2.** Wstaw wykres kołowy 3-W (obok wykresu kolumnowego).

Postępuj zgodnie z punktami z Zad.1. (pkt 1, 2, 4, 6). W pkt 6 wybierz Wypełnienie deseniem.

POWODZENIA!

Zapisujecie zmiany w pliku ***Podstawowe funkcje-ćwiczenia***

Na wykonanie zadania macie czas do 17 kwietnia 2020 r.

Następnie wysyłacie go do mnie na adres [kantalup.bc@gmail.com](mailto:kantalup.bc@gmail.com)