**REGULAMIN**

**KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PSZCZYNIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Regulamin kształcenia na odległość określa:**
2. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
3. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
4. zasady organizacji zajęć zdalnych dla uczniów klas I - VIII,
5. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
6. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
7. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
8. zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII,
9. zadania rodziców podczas edukacji zdalnej.

**§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

**1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**

1. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
2. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w ZSP w Pszczynie,
3. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
4. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
5. nauczyciel prowadzi lekcje tzw. live za pomocą platformy Gsuite, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
6. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji live, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
7. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów, na tyle na ile to jest możliwe,

**2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

1. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
2. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik oraz służbową pocztę elektroniczną i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić informacji,
3. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach od 8:00- 15:00),
4. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy Gsuite (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
5. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu w miejscu zamieszkania, zobowiązany jest do korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

**3. Organizacja zajęć zdalnych dla uczniów klas I - VIII:**

1. lekcje w klasa I – VIII odbywają się zgodnie z aktualnym planem lekcji,
2. nauka zdalna odbywa się na platformie Gsuite, w aplikacji Classroom,
3. w przypadku niezależnych od nas problemów technicznych z Gsuite (przeciążenia serwerów), zostaną wspólnie ustalone rozwiązania i np. awaryjnie zadania czy inne wytyczne będą umieszczane w zakładce zadaniach domowe w e –dzienniku,
4. lekcje mogą mieć formę zajęć online lub offline- jedynie w uzasadnionych i ustalonych z dyrekcją placówki przypadkach. Decyzję, czy odbywa się lekcja online, czy wysyłane są materiały do lekcji, podejmują nauczyciele w porozumieniu z dyrekcją, w zależności od specyfiki przedmiotu i wynikających z tego ograniczeń oraz z realizowanych treści programu nauczania,
5. czas trwania jednej lekcji online nie może przekroczyć 30 minut. Pozostały do końca lekcji czas powinna stanowić praca własna uczniów, bez rozłączania się z nauczycielem, który nadzoruje za pomocą kamery tę pracę. Po każdej lekcji musi nastąpić przerwa dla ucznia,
6. plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych może zostać w razie konieczności zmodyfikowany, aby dostosować ilość godzin dydaktycznych do możliwości psychofizycznych dzieci,
7. w ciągu jednego dnia w miarę możliwości należy łączyć naprzemiennie kształcenie   
   z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
8. nauczyciel kontaktuje się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego, zaś z uczniami za pomocą dziennika oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą spotkań online oraz informacji zapisanych na Classroomie,
9. w razie potrzeby kontaktu rodzica z wychowawcą lub innym nauczycielem, rodzice komunikują się poprzez e - dziennik. Odpowiedź na wiadomość wysłaną w godzinach popołudniowych, może zostać wysłana w kolejnym dniu roboczym.

**4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:**

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
2. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – zgodnie ze statutem,
3. odnotowania w e - dzienniku obecności i nieobecności uczniów na lekcjach. Obecność ucznia zaznacza się jako praca zdalna (pz).

**5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
2. każdy nauczyciel korzystający z innych zasobów zobowiązany jest przesłać taką informację dyrektorowi;

**6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy   
i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców   
w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

1. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci: zdalnych sprawdzianów, zdalnych kartkówek, kart pracy, testów on-line, wypowiedzi pisemnych, wypowiedzi ustnych, plików tekstowych, prac wykonanych przez uczniów, plików audio-video w tym prezentacji multimedialnych,
2. nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń może być oceniony,
3. każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
4. ocenianie postępów ucznia podczas nauki zdalnej powinno być zgodne z warunkami i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, jednak nauczyciel może dostosować do obecnych warunków wagę ocen,
5. uczniowie mają prawo zadawać pytania do realizowanych tematów i zamieszczanych zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
6. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
7. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu,
8. ilość kartkówek / sprawdzianów w danym dniu odbywa się zgodnie z zapisami statutu;
9. uczeń, który nie odesłał pracy w terminie, otrzymuje wpis w e-dzienniku, w rubryce oceny: *brak,*
10. jeżeli uczeń nie odeśle pracy w kolejnym wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. **Zadania i aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej w klasach I – VIII**
12. uczeń ma obowiązek przygotować do lekcji online podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, wskazane wcześniej przez nauczyciela,
13. uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcje. W przypadku spóźnień nie wynikających z uzasadnionych trudności z połączeniem, może mieć wpisane spóźnienie.
14. w trakcie lekcji online uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon chyba, że nauczyciel prowadzący, w toku lekcji podejmie decyzję o ich wyłączeniu.
15. gdy wystąpią trudności techniczne, uczeń ma obowiązek próbować połączyć się ponownie. Jeżeli problemu nie da się rozwiązać, rodzic ma obowiązek usprawiedliwić taką nieobecność, w ten sam sposób jak dotychczasowe nieobecności.
16. uczeń terminowo przesyła prace zlecone przez nauczyciela. Wykonuje prace samodzielnie, czytelnie i przesyła je w ustalony z nauczycielem sposób. Termin wykonania danego zadania nauczyciel ustala na Classroomie.
17. uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu/kartkówki w czasie trwania lekcji i odesłaniu w wyznaczonym czasie,
18. nieodesłanie obowiązkowego zadania jest traktowane tak, jak brak zadania w trybie nauki stacjonarnej,
19. w przypadku problemów technicznych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie,
20. jeśli w danym dniu uczeń ma problemy sprzętowe i nie może uczestniczyć w zajęciach online, obowiązkowo musi nadrobić materiał,
21. w przypadku nieobecności ucznia z innych powodów, obowiązują te same zasady uzupełnienia lekcji, jak w przypadku zajęć stacjonarnych w szkole.
22. zabronione jest zakłócanie w jakikolwiek sposób toku lekcji online. Postawa i zachowanie ucznia podczas lekcji online są również elementem oceny zachowania, stąd niewłaściwe zachowanie może zostać odnotowane przez wpisanie uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego.
23. uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania treści czy obrazów ze spotkań online.
24. rozmowy na czacie podczas lekcji online powinny być związane wyłącznie z lekcją i nie zawierać treści naruszających w żaden sposób dobra uczestników spotkania.
25. uczeń nie może udostępniać osobom trzecim danych dostępu do swojego konta na e - dzienniku i do Gsuite
26. uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu.
27. **Zadania rodziców podczas edukacji zdalnej**
28. rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki i sprzęt do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość (dostęp do Internetu oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, kamerę i mikrofon). Zalecany, ale nie wymagany jest dostęp do drukarki.
29. w pomieszczeniu, w którym przebywa uczeń podczas lekcji online, jeśli jest taka możliwość, nie powinny przebywać osoby postronne, by w żaden sposób nie ingerować w tok lekcji i nie utrudniać swobodnego udziału w lekcji ucznia oraz pozostałych członków klasy.
30. w razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
31. rodzice mają obowiązek systematycznie odbierać wiadomości wysyłane przez nauczycieli poprzez e - dziennik.
32. ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Traci moc “Regulamin kształcenia na odległość w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pszczynie ” z dnia 25 marca 2020 roku.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZSP w Pszczynie

Joanna Rozmus-Cader

1 września 2020 r.